



ALBO

COMUNE DI CASABONA

(Provincia di Crotona)

COPIA

N° 42 del Registro Deliberazioni
Data 26.11.2015

Prot.n° 6098
- 1 DIC. 2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Atto di citazione della sig.ra Pellizzi Grazia da Casabona nei confronti del Comune di Casabona innanzi al Giudice di Pace di Crotona per responsabilità ex artt.2051 e/o 2043 c.c. Costituzione in giudizio e conferimento incarico legale.

L'anno Duemilaquindici, addì ventisei, del mese di novembre, alle ore 17,45, nella Sala delle adunanze del Comune di Casabona, convocata con appositi avvisi, notificati nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei sigg.

| N° | COGNOME E NOME | | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------|-------------------|-----------|----------|---------|
| 1 | CARVELLO Natale | Sindaco | SI | |
| 2 | CERRELLI Domenico | Assessore | NO | SI |
| 3 | SCUTIFERO Carmela | Assessore | SI | |
| Totale presenti/assenti | | | 2 | 1 |

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Caterina SPADAFORA.
Assume la Presidenza, in qualità di Sindaco, il Sig. Natale CARVELLO che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Si prende preliminarmente atto che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U. D.Lgs. n° 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE
Casabona li 26.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to (Natale Carvello, Sindaco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE
Casabona li 26.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
F.to (Carmela Scutifero, Assessore)

FIRMA PER ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Casabona li 26.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
F.to (Carmela Scutifero, Assessore)

COMUNE DI CASABONA
(Provincia di Crotone)

Prot.n° _____ del _____

SCRITTURA PRIVATA

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno **duemilaquindici**, il giorno _____, del mese di _____, nella sede del Comune di Casabona (KR) sito in Via Vittorio Emanuele, 16, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

TRA

1) il Comune di Casabona (di seguito denominato: Comune), partita I.V.A. 00333110799, rappresentato in questo atto da _____, nato a _____ a il _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente stesso nella sua qualità di _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto sindacale n. _____ del _____, nonché in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____;

E

2) l'avv. _____, del foro di _____ (di seguito: denominato legale), nato in _____ () il _____, con studio in _____, alla via _____, n° _____, partita I.V.A. _____;

PREMESSO:

- Che con delibera G.C. n° _____ del _____, esecutiva, veniva disposto di resistere all'azione legale promossa dalla sig.ra Pellizzi Grazia innanzi al Giudice di Pace di Crotone con l'atto di citazione in data 23.9.2015 riguardante le pretese richieste ivi descritte e di costituirsi nel relativo giudizio, conferendo l'incarico legale all'avv. _____ di fiducia di quest'amministrazione;
- Che, con il sindacato è stato approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico legale ed autorizzato il Sindaco a sottoscrivere la relativa procura;

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art.1. L'incarico ha per oggetto la difesa del Comune nel giudizio davanti al Giudice di Pace di Crotone, promosso dalla sig.ra Pellizzi Grazia con l'atto di citazione meglio descritto in premessa;

Art.2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione per il compenso complessivo lordo di € _____, onnicomprensivo (spese, vive e forfettarie, diritti, onorari, IVA e CNPAIA), come da preventivo rimesso all'Ente. Tale importo è stabilito in misura fissa e non revisionabile ed è accettato dall'incaricato senza riserve in quanto congruo a remunerare la prestazione professionale sino al completamento del giudizio di che trattasi. La suddetta somma sarà ridotta del 20% nei casi di soccombenza, estinzione, abbandono del giudizio, definizione transattiva e del 10% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite.

Art.3. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, qualora la quantificazione ad opera del giudice sia superiore a quanto riconosciuto con il presente disciplinare, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nel limite di quanto convenuto e accettato dalle parti al punto 2 e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. Ciò vale anche in caso di esito favorevole, con condanna alle spese solo parziali della controparte.

Art.4. Per il sostegno delle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di € _____ che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi. Il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

Art.5. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque, collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Art.6. Al fine di mantenere il controllo della spesa il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali che esulano dal presente incarico e non potrà rimettere parcelle di alcun genere.

Art.7. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del codice civile. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art.8. Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario, dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Caterina SPADAFORA

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to Natale CARVELLO

Si comunica che la presente deliberazione è stata affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune, prot.n° 0759 del 1 DIC 2015 del registro di pubblicazione, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del T.U. D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000, ed è stata comunicata, ai Capigruppo Consiliari con elenco prot.n° 6098 del 1 DIC 2015 ai sensi dell'art.125, comma 1, del T.U. D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000. Casabona, il

IL MESSO COMUNALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione conforme del Messo Comunale

ATTESTA

-CHE la presente deliberazione, a norma dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs 18.8.2000, n° 267 recante <<Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali>> è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e vi resterà affissa per 15 giorni interi e consecutivi a partire dal 1 DIC 2015 al 16 DIC 2015 con prot.n° 0759 del Registro di pubblicazione;

-CHE la presente deliberazione è stata comunicata, con elenco prot.n° 6098 del 1 DIC 2015 ai capigruppo consiliari, come prescritto dall'art.125, comma 1°, del D.Lgs 18.8.2000, n° 267. Casabona, il

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Caterina Spadafora)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, il 1 DIC 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazioni conformi del Messo Comunale,

certifica

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art.124, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267), senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno _____;
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del D.Lgs.18.8.2000, n° 267).-

Casabona, il

IL SEGRETARIO COMUNALE